

# 僱員定期工作資料記錄

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

## 一、僱員資料

<b>姓名:</b>		<b>性別:</b>		<b>出生日期:</b>	
<b>證件</b>	<b>身份證件:</b>			<b>證件編號:</b>	
	<b>簽發機關:</b>			<b>簽發日期:</b>	
	<b>工作證件:</b>			<b>證件編號:</b>	
	<b>簽發機關:</b>			<b>簽發日期:</b>	
<b>地址:</b>				<b>聯絡電話:</b>	
<b>職級或職務:</b>		<b>錄用日期:</b>		<b>聘用許可期:</b>	
		<b>合同到期:</b>			

正常工作時間: 每日  小時 每週  小時 是否受上下班時間限制: 是  否   
 夜間工作及/或輪班工作: 夜間工作:  有津貼:  沒有津貼:  輪班工作:  有津貼:  沒有津貼:

## 二、定期報酬資料

與所獲報酬相應的期間: \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

	名稱	金額(澳門幣)	附註
<b>報酬</b>	基本工資	天數: <input type="text"/>	
-----總報酬:			

	名稱	金額(澳門幣)
<b>扣除</b>		
-----總扣除:		

<b>總報酬</b>	<b>-</b>	<b>總扣除</b>	<b>=</b>	<b>淨收入</b>	<b>現金支付</b>	<b>銀行帳戶支付</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

支付方式:  銀行名稱:  帳戶:

## 三、其他定期資料

與下列資料相應的期間: \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

年假 至期末止已享受的日數:  日 全年累積已享受的日數:  日

<b>缺勤</b>	<input type="checkbox"/> 合理缺勤日數 <input type="text"/> 日 事由: _____
	<input type="checkbox"/> 不合理缺勤日數 <input type="text"/> 日 事由: _____
	<input type="checkbox"/> 獲支付報酬的因病或意外受傷的缺勤日數: <input type="text"/> 日

工作意外及職業病:  有  工作意外  職業病  否

事件發生經過: \_\_\_\_\_

其他: \_\_\_\_\_

僱主代表: 姓名: \_\_\_\_\_ 職位: \_\_\_\_\_

簽署 \_\_\_\_\_

公元:

澳門特別行政區